

CALIS 文献传递与馆际互借系统注册流程

一、登录馆际互借系统：<http://ill.sh.calis.edu.cn/gateway/>，校园网外用户将看到如下登录页面，所在馆请选择“上海财经大学”（校内用户，系统将自动填写所在馆信息）。“账号”和“密码”，与公共数据平台的用户名与密码相同。



CALIS上海市文献信息服务中心
中国高等教育数字图书馆

所在馆：

帐号：

密码：

1. 请使用您所在高校的图书卡号/校园卡号进行登录。
2. 当您找不到自己所属的图书馆时，说明贵馆还未与本网站集成完毕，您可与贵馆馆员联系。

二、按系统要求填写名称、单位、联系方式等（带*号的选项为必填项），账户类型填“个人账户”，EMAIL 请填写常用邮箱，以方便联系。如下图：



您好！您已经是统一认证系统的注册用户，如果要成为馆际互借系统的合法用户，请完成馆际互借系统帐户注册！

帐户信息

资金帐号：

帐户类别： 个人账户 机构帐户（供单位注） **上财+学院+姓名**

名称： (建议：个人账户填写“单位名称+个人姓名”，机构帐户填写“单位名称”)

结算方式： 借书证 现金 校内支票 支票

开户行： 帐号：

帐户管理员信息

登录名： *

口令： 长度大于等于4位

确认口令： *

职称：

专业：

单位： *

通讯地址：

邮编：

用户类别：

所属图书馆： *

申请日期：2011/11/7

姓名： *

性别： 男 女

图书证/校园卡号：

证件类型： *

证件号码：

电话号码： *

E-Mail： *

权限： 此人为帐户管理员

检查电话号码和email是否填写准确。

三、按要求填好后，单击屏幕下方的“提交”按钮即可。然后把确认信息发到邮箱 ill@mail.sufe.edu.cn，或致电 65904052，以方便馆员确认。提交后请等待图书馆的审核（约 1-3 个工作日，节假日后延），审核通过后，再次登录系统，见到如下界面，即可使用系统。



四、注册成功后（约 1-3 个工作日，节假日后延），可以通过系统的“申请管理”——“提交申请”进行申请。如下图：



五、注意：需要认真填写出版物名称、作者、文章名、期卷号、出版年、页码等文献信息（越详细越好），以及费用限制和个人联系信息后，点击页面底部“提交”按钮，进行提交。如下图：

申请信息

文献信息

文献类型	期刊论文	作者	Nitecki, Danuta A.
出版物名称	Library & Information Science Research		
卷期号	V.30 No.4 (如:9卷,3期)	版本信息	
文章名称	The evaluation and measurement of library services.		
出版地		出版者	Elsevier
出版年	2008		
页码信息	322-323;Total pages (如:35-42页)		
ISSN	07408188	ISBN	
DOI		CALIS- OID	
语种	英语		

优惠信息

当前条件下的优惠信息为: 优惠比例100%, 优惠限额150元, 优惠说明: 示范馆补贴_上海财经大学

馆际互借信息

有效时间		YYYY-MM-DD (如果申请超过该时间还未被处理, 则申请自动结束!)
文献传递方式	e-mail	联系方式 邮寄
*费用限制	15	元
费用限制: 用户能承受的完成此笔申请的最高费用。		急迫程度 <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 加急
		加急: 用户选择加急处理, 需自付费用10元/篇。
用户参考号		用户自定义编号最多50个字符
文献费用页数		(页)
收藏馆名称	北京大学, 复旦大学, 清华大学, 兰州大学, 中国矿业大学(徐州), 山东大学, 大连理工大学, 武汉大学, 中国农业大学, 东南大学, 北京	